



---

Association Saint-François-Xavier  
3 rue Thiers  
56000 Vannes  
02.97.47.12.80

## **POSTE D'ASSISTANTE DE DIRECTION** **En CDI – Temps plein**

Le collège lycée **Saint François Xavier (Vannes - 56)**, sous tutelle diocésaine (collège lycée CPGE Internat, 1550 élèves) recrute **un(e) assistant(e) de direction**, prise de poste à partir du 1<sup>er</sup> juin 2024

### **Description du poste :**

L'assistant(e) de direction apporte un soutien administratif et organisationnel au chef d'établissement et à la directrice adjointe dans :

- La gestion de leurs activités et de l'agenda (planification des rendez-vous, des réunions et événements, du calendrier d'année...),
- La gestion des tâches administratives (courriels, courriers, appels téléphoniques, planification des rendez-vous, préparation de comptes rendus et de documents, préparation de la rentrée scolaire, archivage des dossiers, suivi des remontées et traitements sur les progiciels et plateformes dédiés...),
- La gestion administrative des enseignants (lien avec les instances diocésaines et académiques, suivi des formations, absences et carrières, déclaration et suivi des services, suppléances, mutations ...),
- La gestion administrative des élèves en collège et en lycée (inscriptions, dossiers scolaires, orientation, base de données, examens...),
- La communication avec les membres de la communauté éducative, les instances et institutions. La communication avec les familles.
- Coordination du service secrétariat.

### **Profil requis :**

- **Expérience souhaitée sur poste similaire en lycée**
- Titulaire d'un BTS assistant de direction ou équivalent.
- Maîtrise de l'outil informatique (office, charlemagne, ecole directe et des logiciels institutionnels)
- Qualités relationnelles et organisationnelles : être à l'aise dans la communication, la collaboration et le travail en équipe, être rigoureux, polyvalent, autonome, respecter la confidentialité, être force de proposition et savoir anticiper.

Candidatures (CV et lettre de motivation) à transmettre à Rémi LOCHE, chef d'établissement par mail à : [rloche@s-fx.fr](mailto:rloche@s-fx.fr) avant le 04/05/2024.