

Offre d'emploi : Secrétaire Comptable à temps partiel (H/F)

 Groupe scolaire St Vincent – Brest

Le groupe scolaire St Vincent recherche un(e) **secrétaire comptable à temps partiel** en CDI (17h50 annualisé) pour rejoindre son équipe administrative.

Description du poste :

Sous la responsabilité du Chef d'établissement, vous assurerez la tenue de la comptabilité et de la facturation famille en collaboration avec la comptable déjà en poste.

Missions principales :

- ✓ Assurer ponctuellement l'accueil physique et téléphonique.
- ✓ La comptabilité.
- ✓ Le suivi de trésorerie
- ✓ La facturation et le suivi famille
- ✓ La gestion de la restauration (prise de commande auprès de la société)

Compétences attendues :

- ✓ Qualité d'écoute, sens du dialogue, de la communication et du travail d'équipe
- ✓ Discrétion, confidentialité, sens du service
- ✓ Bonne organisation et anticipation, disponibilité et réactivité
- ✓ Rigueur et capacité d'adaptation

Profil et expérience souhaités :

- ✓ BTS Comptabilité
- ✓ Expérience à un poste similaire souhaitable
- ✓ La connaissance des logiciels PROGINOV et CHARLEMAGNE serait un plus
- ✓ Salaire selon la fiche de poste et les classifications des salariés des établissements privés (Convention collective EPNL)

Merci de faire parvenir votre candidature (Lettre de motivation + CV) à Madame Vanessa LE MOIGNE, Cheffe d'établissement à l'adresse suivante : ogec.stvincent@orange.fr