

Coordinateur-trice de Vie Scolaire – Lycée Général et Technologique et Enseignement Supérieur (H/F)

Situé au cœur de la ville de Brest, l'ensemble scolaire La Croix Rouge - La Salle scolarise 1200 élèves dans 6 écoles maternelles et élémentaires, 800 collégiens, 2600 lycéens en filières générales, technologiques et professionnelles, et 400 étudiants.

Dans le cadre d'un départ à la retraite, l'établissement recherche un-e coordinateur-trice de vie scolaire à temps plein à compter du 1^{er} septembre 2026.

Vous serez placé sous l'autorité du Responsable de Vie Scolaire (RVS) et du Chef d'établissement coordinateur et vous travaillerez en collaboration avec les directeurs des unités pédagogiques, les DDFPT, le directeur des services, les responsables de service, les responsables pédagogiques, le personnel de vie scolaire (internat et externat), et les personnels, AESH ou enseignants en fonction des problématiques traitées.

Vos missions principales sont :

- Organiser la collecte et la gestion des absences des élèves de façon journalière collecte des absences pointées par les professeurs et information transmise aux familles qui sont prévenues le jour même par SMS, appels téléphoniques ou courriers.
- Réorganise l'Emploi du Temps des classes et des enseignants en cas d'absence d'un ou de plusieurs personnels enseignants.
- Est l'interface entre les élèves, les parents, les enseignants et l'ensemble de la communauté éducative.
- Travail en collaboration avec le chef d'établissement, le RVS, l'infirmière scolaire, la psychologue, les directeurs des unités pédagogiques, les responsables de niveaux, les professeurs principaux et les professeurs.
- Travail avec les partenaires extérieurs : partenaires du territoire qui permettront de faire le lien avec l'élève à l'extérieur de l'établissement.
- Prend en charge les difficultés de vie des élèves lorsque la situation dépasse les fonctions des éducatrices et éducateurs, notamment les violences physiques et morales en lien avec les responsables d'unités pédagogiques.
- Instruit les actions disciplinaires consécutives aux difficultés majeures précitées, en lien avec les responsables d'unités pédagogiques.

Le profil :

- Diplômé(e) d'une formation avec une spécialisation en éducation et vous justifiez d'une première expérience dans la matière
- Vous avez une maîtrise du domaine de la vie scolaire
- Vous faite preuve d'écoute, de diplomatie, de bienveillance et vous savez travailler en équipe pluridisciplinaire
- Vous adaptez votre discours en fonction du public
- Vous êtes à l'aise avec les logiciels bureautique (Word, Excel) et logiciels métiers
- Vous avez le sens de la priorisation et de l'organisation

Les conditions :

- Le poste est basé à Brest
- Poste à temps plein
- Rémunération : Selon grille EPNL – Fonction 19 – Strate 3
- La pose des congés se fait pendant les périodes de vacances scolaires

Candidature à adresser pour le 27 mai 2026 au plus tard à l'adresse suivante :
marianne.legac@lacroixrouge-brest.fr